

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеошворцинская средняя общеобразовательная школа
имени Ф.А. Пушиной»

Большие Ошворциысь Ф.А.Пушина нимо шор ёзо огъя тодон-валан сетись
дышетсконни огъя тодон-валан сетонья муниципал коньдэтэн возиськись ужьюрт

Приказ

от 28.08.2023 г.

№143/1

Об организованном начале 2023 - 2024 учебного года
в МБОУ Большеошворцинская СОШ

В соответствии с приказом Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 23.08.2023 года №98 - од «Об организованном начале 2023-2024 учебного года в образовательных организациях Якшур-Бодьинского района», в целях обеспечения организованного начала 2023-2024 учебного года,

приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рудиной А.В. и заместителю директора по ВР Алексеевой Ю.А.:

1.1. Обеспечить организацию учебно – воспитательного процесса в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам, расписаниям, учебникам.

1.2. Провести:

- педагогический совет 30.08.2023 г.

- торжественную линейку, посвященную началу учебного года 01.09.2023 года с 11.00 часов.

1.3. Обеспечить организацию образовательного процесса и условия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок: с 1 сентября 2023 года

1.4. Завершить плановые мероприятия по созданию безопасных, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям условий, для обучения и пребывания, организации питания обучающихся в школе.

Срок: до 31 августа 2023 года

1.5. Зам. директору по ДОУ Вахрушевой Т.А. разработать комплекс мероприятий по организованному началу 2023 – 2024 учебного года, направленный на обеспечение безопасных условий деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных программ, в том числе адаптированных, осуществляющих присмотр и уход за детьми;

1.6. Обеспечить готовность к организации подвоза обучающихся;

Срок: до 31 августа 2023 года

1.7. Организовать проведение проверки «тревожных кнопок» (навигационно-связное оборудование ГЛОНАСС).

Срок: 31 августа 2023 года

1.8. Зам. директору по УВР Рудиной А.В. принять комплекс мероприятий по организованному началу 2023- 2024 учебного года, обеспечивающих реализацию прав на получение общего образования, в том числе своевременное предоставление сведений об учащихся школы, не приступивших к учебным занятиям, ежемесячная подача списков

W 144
30.08.23
PAP

детей, пропускающих занятия без уважительной причины за прошедший месяц.

Срок: 7,14,21,28 сентября 2023 года и ежемесячно до 5 числа в течение 2023-2024 учебного года

1.9.Принять дополнительные меры, направленные на:

- Зам. директору по УВР Рудиной А.В. обеспечить соответствия количественных показателей обучающихся в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» фактической численности обучающихся в разрезе классов по состоянию на 1 сентября 2023 года;

Срок: до 18 сентября 2023 года

Заместителю директора по ДОУ Вахрушевой Т.А. и Москвиной Т.В. обеспечить соответствия количественных показателей воспитанников в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» фактической численности воспитанников в разрезе групп по состоянию на 30 августа 2023 года;

Срок: 30 августа 2023 года

- своевременное предоставление отчетов формы ОО-1

Срок: согласно дополнительному графику

- обеспечение учебниками обучающихся.

Срок: до 1 сентября 2023 года

1.10.Зам. директору по УВР Рудиной А.В. Разработать план подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году.

Срок: до 1 октября 2023 года

1.11. Зам. директору по УВР Рудиной А.В. разработать комплекс мероприятий по подготовке выпускников 9 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию в 2022 – 2023 учебном году, к прохождению ГИА в дополнительный период.

Срок: до 1 сентября 2023 года

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.Л.Пономарев

С приказом ознакомлены и согласны:

| № | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|----|---------------------------------|---------|-------------|
| 1. | Рудина Ангелина Вячеславовна | | 28.08.2023. |
| 2. | Алексеева Юлия Александровна | | |
| 3. | Вахрушева Татьяна Александровна | | |
| 4. | Москвина Татьяна Владимировна | | |
| 5. | Широбоков Николай Петрович | | |