

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеошворцинская средняя общеобразовательная школа
имени Ф.А. Пушиной»**

**Большие Ошворциысь Ф.А.Пушина нимо шор ёзо огъя тодон-валан сетись
дышетсконни огъя тодон-валан сетонья муниципал коньдэтэн возиськись
ужьют**

Приказ

от 01.03.2024 года

№ 43

Об организации работы по приему заявлений в 1 класс

На основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» №159 от 09 февраля 2024 года «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в 2024 году», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказа Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 14.02.2024 года №10-о-д «Об организации работы по приему заявлений в 1 классы общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 2024-2025 учебный год»,

П р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием заявлений граждан о зачислении в 1 класс в следующие сроки:

-Для граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ Большеошворцинская СОШ с 15.00 ч. 25 марта 2024 г. по 30 июня 2024 года.

- Для граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ Большеошворцинская СОШ с 06 июля 2024 г. по 05 сентября 2024 года.

- Для граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ Большеошворцинская СОШ ранее 06 июля 2024 года при условии, что закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест в 1 класс.

2. Обеспечить прием заявлений в первый класс тремя способами:

2.1.в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>;

2.2. непосредственно в МБОУ Большеошворцинская СОШ путем личного обращения граждан;

2.3. посредством почтовой связи общего пользования.

2. Заместителя директора по УВР Рудину Ангелину Вячеславовну назначить ответственным лицом по организации приема граждан в 1 класс за обработку заявлений, документов по приему в 1 класс, в том числе в электронной форме с использованием

сервиса «Запись в школу» с использованием АИС «Электронная школа».

3. Заместителю директора по УВР Рудиной А.В.:

- 3.1. Обеспечить прием детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет, на обучение в 1 классы на общедоступной основе без организации индивидуального отбора и конкурсов.
- 3.2. Принимать детей на обучение в 1 классы в возрасте ранее шести лет и шести месяцев либо позднее восьми лет только с разрешения комиссии Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
- 3.3. Не допускать требование от родителей (законных представителей) в качестве основания для приема документов, не предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 3.4. Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Учитывать, что при приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, правом преимущественного приема обладают дети, чьи полнородные и неполнородные братья и сестры, обучаются в данной образовательной организации, а также дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.
- 3.6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) принимаемых в 1 классы детей, с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей.
- 3.7. Осуществлять обработку персональных данных заявителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить своевременную регистрацию поступающих заявлений родителей (законных представителей) в соответствующем журнале, учитывая хронологию приема заявлений с фиксацией точного времени подачи заявления с долями секунды с точностью трех знаков после запятой.
- 3.9. Обеспечить хронологический порядок учета заявлений, поступивших различными способами в одном журнале.
- 3.10. Обеспечить соблюдение регламентных сроков предоставления услуги (обработка заявлений, уведомление заявителя, издание приказов и др.). Разместить приказ о зачислении на сайте школы и на информационном стенде учреждения в день его издания.
- 3.11. Выдавать заявителю документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, которую заверять подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 3.12. Заводить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, в котором хранить все предоставленные заявителем документы.
- 3.13. Заместителю директора по УВР Рудиной Ангелине Вячеславовне разместить на информационном стенде, системному администратору Лёвочкину А.В. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (актуальную редакцию документа);
- информацию о процедуре в первый класс;
 - памятку для родителей;
 - информацию о закреплении общеобразовательной организации за конкретной территорией района;
 - локальный нормативный акт организации, определяющий порядок приема (документ);
 - информация о количестве планирующихся 1 классов и количестве обучающихся в них;
- приказ об организации приемной кампании в 1 класс;
- форму заявления о приеме в школу образец его заполнения;
- перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию;
- ссылку на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;
- информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- информацию о количестве поданных заявлений, ежедневно.

3.14. Допускать отказы в приеме в 1 классы только по причине отсутствия свободных мест в организации и направлять полученные от родителей (законных представителей) документы для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно в Управление народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. Определить местом приема заявлений при личном обращении граждан кабинет секретаря на 1-ом этаже секретаря по учебной части Черевкову Н.В.. График приема заявлений понедельник-пятница с 08.00 ч. до 15.00 ч..

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.Л.Пономарев

С приказом ознакомлены и согласны:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Рудина А.В.	<i>А.В. Рудина</i>	01.03.24
Черевкова Н.В.	<i>Н.В. Черевкова</i>	01.03.2024
Левочкин А.В.	<i>А.В. Левочкин</i>	01.03.2024