

Приказ

от 01.09.2022 г.

№178/1

«Об организации горячего питания в школе на 2022 – 2023 учебный год»

С целью оценки качества блюд горячего питания и организации качественного режима питания учащихся

Приказываю:

п.1.

1. Создать бракеражную комиссию в школе в следующем составе:

- ответственной за организацию горячего питания Алексееву Ю.А., зам. директора по ВР;
- повара от ООО «Профессионал» Рылову Л.П.;
- ответственной за заполнение бракеражного журнала Иванову Л.А.;
- медсестры Ушаковой О.В.

2. Ответственной за организацию горячего питания в детских садах д.Большие Ошворцы и д.Пушкари назначить Мулланурову А.Ф. зам. директора по ДОУ;

Создать бракеражную комиссию в детском саду д.Большие Ошворцы в следующем составе:

- воспитателя Москвиной Т.В.;
- повара Ардашевой Я.Ю.;
- медсестры Ушаковой О.В.

3. Создать бракеражную комиссию в детском саду д.Пушкари в следующем составе:

- зам. директора по ДОУ Мулланурову А.Ф.;
- повара Гатаулиной Н.Л.;
- медсестры Обатниной А.А..

4. Комиссии обязаны:

- 4.1. Снимать пробу непосредственно из ёмкости, в которой готовится пища;
- 4.2. Регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
- 4.3. Контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке.

п.2.

1. Утвердить следующий график питания учащихся:

	Классы	Время	Продолжительность перемен, мин.
Завтрак	1-4	8.40 -09.10	20 минут
	ОВЗ	8.10 - 8.30	
Обед	5-6	10.00 -10.20	20 минут
	7-11	11.00 – 11.20	
	1-4	12.00 – 12.20	

1. Утвердить следующий график питания для воспитанников детского сада:

- Завтрак - 8.25 - 8.50 ч.
- Второй завтрак – 10.10 – 10.20 ч.
- Обед-11.50-12.50 ч.
- Полдник- 15.15 -15.30 ч.

п.3.

1. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2022 – 2023 учебный год.

п.4.

1. Назначить ответственных за составление табеля посещаемости и отчета по обеспечению завтраком и обедом для учащихся 1-4 классов, следующих учителей:
Широбокову Л.Ю. – 1 класс
Морозову Н.М. – 2 класс
Вахрушеву Е.Н. - 3 класс
Хохрякову Л.Э. – 4а класс
Рудину О.А. – 4б класс
2. Назначить ответственной за составление табеля посещаемости, за заполнение бракеражного журнала и отчета в бухгалтерию УНО для малообеспеченных и многодетных семей, детей с ОВЗ Иванову Л.А.
3. Назначить ответственной за составление меню и отчета в бухгалтерию УНО повара Рылову Л.П.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.Л.Пономарев

С приказом ознакомлены и согласны:

№	ФИО	Подпись
1	Алексеева Юлия Александровна	
2	Рылова Людмила Петровна	
3	Иванова Любовь Анатольевна	
4	Ушакова Ольга Валентиновна	
5	Москвина Татьяна Владимировна	
6	Ардашева Яна Юрьевна	
7	Морозова Наталья Михайловна	
8	Вахрушева Екатерина Николаевна	
9	Хохрякова Любовь Эркольевна	
10	Рудина Оксана Александровна	
11	Широбокова Людмила Юрьевна	
12	Мулланурова Алсу Фаниловна	
13	Гатаулина Наталия Леонидовна	
14	Обатнина Алина Алексеевна	
15		