

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 30.12.2021г.



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления дошкольников МБОУ Большеошворцинская СОШ

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления дошкольников МБОУ Большеошворцинская СОШ (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования детьми муниципальных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений Якшур-Бодьинского района, с учётом изменений утвержденных Постановлением Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» №886 от 17 мая 2012 года, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое ДОУ. Необходимым условием для такого перевода является наличие свободных мест в другом ДОУ.

2.2. Перевод дошкольников в другое образовательное учреждение может, но по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения и освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также специалиста ЕИС «Электронный детский сад».

2.5. Родители (законные представители) с подписанным заявлением о переводе обращаются к специалисту ЕИС «Электронный детский сад», который выдаёт им направление в запрашиваемое Учреждение.

2.6. Руководитель Учреждения издаёт приказ об отчислении воспитанника

изданного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение.

2.7. Приём воспитанника, зачисленного в Учреждение, осуществляется на основании направления ЕИС «Электронный детский сад» в соответствии с положением « О порядке приема и комплектования в МБОУ».

3.Порядок отчисления.

3.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении и удалении фамилии ребенка из «Фактических групп» ЕИС «Электронный детский сад». Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2 Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- По обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.Порядок восстановления в Учреждении

4.1 Воспитанник отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей(законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления воспитанника является направление-путевка, выданная специалистом ЕИС «Электронный детский сад» и о внесении его фамилии в рабочую группу «Направления».

4.3 Руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении воспитанника и меняет его статус в рабочей группе «Направления» на «Зачислен».

4.4 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании локальными актами Учреждения и возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией, регулируются Учредителем.